Die Checkliste für Ihren Umzug – alles rechtzeitig und komplett organisiert

Vorbereitung

- [ ] Alte Wohnung
  - [ ] Wohnung, Dachboden, Keller, Abstellräume und Garage entrümpeln
  - [ ] Aussortierte Dinge verkaufen oder Termin zur Abholung von Sperrmüll vereinbaren

- [ ] Neue Wohnung
  - [ ] Einrichtung planen: Welche Möbel kommen mit, welche müssen neu angeschafft werden?
  - [ ] Gibt es in der neuen Wohnung eine Küche?
  - [ ] Wo kann die Waschmaschine angeschlossen werden?

- [ ] Organisation
  - [ ] Umzugstransporter frühzeitig reservieren
  - [ ] Ggf. Angebote von Speditionen einholen und beauftragen
  - [ ] Vorübergehende Parkverbotszone für Ihren Umzug beantragen
  - [ ] Bei wertvollem Umzugsgut eine Transportversicherung abschließen
  - [ ] Ordner für umzugsbezogene Dokumente erstellen
  - [ ] Aufstellung der zu erwartenden Umzugskosten anlegen
  - [ ] Bei berufsbedingtem Umzug: Alle Belege von umzugsbezogenen Kosten sammeln. Sie sind als Werbungskosten steuerlich relevant.

3–4 Monate vor Umzug

- [ ] Alte Wohnung
  - [ ] Alten Mietvertrag fristgerecht kündigen
  - [ ] Versorgungswerke informieren und Termin zum Ablesen der endgültigen Zählerstände vereinbaren
  - [ ] Renovierungsmaßnahmen und Schönheitsreparaturen planen
  - [ ] Handwerker und Umzugshelfer organisieren

- [ ] Neue Wohnung
  - [ ] Angebote von Energieversorgern einholen, vergleichen und Vertragsunterlagen anfordern
  - [ ] Verbrauchswerte von Strom und Gas in neuer Wohnung ermitteln (Vormieter oder Vermieter fragen)
  - [ ] Umzug dem Telekommunikationsdienstleister mitteilen, Kündigungsfristen beachten, rechtzeitig Wechseltermine ausmachen

Organisation

- [ ] Anlageformen der Mietkaution prüfen und mit neuem Vermieter besprechen. Eine interessante Option ist die Mietbürgschaft, mehr dazu erfahren Sie hier.
- [ ] Umzugstermin festlegen und Urlaub beantragen. Bietet Ihr Arbeitgeber eventuell bezahlten Umzugsurlaub an?
- [ ] Abonnements von Zeitungen und Zeitschriften prüfen und Adresse aktualisieren

1 Monat vor Umzug

Alte Wohnung

- [ ] Wohnungsübergabe und ggf. Abstandszahlung mit Nachmieter klären
- [ ] Ausmessen der Transportwege (Türen, Treppen, Fahrstühle)

Neue Wohnung

- [ ] Klären, ob Jalousien, Gardinen und Teppiche in die neue Wohnung passen
- [ ] Einrichtungsplan zeichnen
- [ ] Ausmessen der Transportwege (Türen, Treppen, Fahrstühle)

Organisation

- [ ] Umzugskartons und Verpackungsmaterial beschaffen – aus Umweltgründen am besten gebraucht
- [ ] Familie, Freunde und Bekannte über die neue Anschrift informieren
- [ ] Vertragspartner wie etwa Banken und Versicherungen, Versandhändler, Vereine und Verbände, GEZ usw. über die neue Anschrift informieren. Dabei Einzugsermächtigungen und Daueraufträge überprüfen und aktualisieren. Nutzen Sie hierzu Ihr Deutsche Bank OnlineBanking und gehen Sie Ihre regelmäßigen Ausgaben einmal durch.
- [ ] Hausrats- und Haftpflichtversicherung überprüfen und ggf. neu abschließen. Dabei kann Ihnen unserer VersicherungsManager als unabhängiger Makler helfen. Mehr dazu finden Sie hier.
- [ ] Ggf. Kindergarten und Schule über den Umzug in Kenntnis setzen
- [ ] Ggf. Betreuung für Kinder und Haustiere am Umzugstag organisieren

2 Wochen vor Umzug

Alte Wohnung

- [ ] Heizkostenabrechnung mit bisherigem Vermieter abklären
- [ ] Termin zur Wohnungsübergabe vereinbaren
- [ ] Übergabeprotokoll vorbereiten
- [ ] Abdeckung für empfindliche Böden besorgen
- [ ] Umzugskartons packen mit Dingen, die nicht mehr gebraucht werden
- [ ] Werkzeugkiste zusammenstellen

- [ ] Neue Wohnung
  - [ ] Termin zur Wohnungsübergabe vereinbaren

- [ ] Organisation
  - [ ] Handwerkertermine bestätigen lassen
  - [ ] Nachsendeauftrag bei der Post beauftragen

1 Woche vor Umzug

- [ ] Alte Wohnung
  - [ ] Keller und Speicher leerräumen, Sachen verpacken
  - [ ] Lebensmittelvorrat aufbrauchen und Kühltruhe abtauen
  - [ ] Pflanzen, die mit umziehen, noch einmal gießen – damit die Töpfe beim Umzug nicht so schwer sind

- [ ] Organisation
  - [ ] Ort und Zeit mit Umzugshelfern festlegen

1 Tag vor Umzug

- [ ] Alte Wohnung
  - [ ] Letzte Kartons packen und beschriften
  - [ ] Kühlschrank abtauen
  - [ ] Schränke und Schubladen an Möbeln verkleben

- [ ] Organisation
  - [ ] Tasche mit persönlichem Bedarf, wichtigen Dokumenten und ggf. Medikamenten für den Umzugstag packen
  - [ ] Bargeld für Trinkgelder abheben, für kleine Einkäufe mobiles Zahlen wie Apple Pay nutzen
  - [ ] Verpflegung für Umzugshelfer besorgen
  - [ ] Verbandsmaterial für Notfälle bereithalten
  - [ ] Schlüssel für Aufzüge, Einfahrten usw. besorgen
  - [ ] Handy aufladen

Am Umzugstag

Alte Wohnung

- [ ] Umzugshelfer einweisen
- [ ] Zuerst die Umzugskartons verladen, danach die Möbel
- [ ] Wohnung reinigen und fotografieren
- [ ] Wohnung mit Vermieter begehen, Wohnungsübergabeprotokoll unterschreiben lassen
- [ ] Kautionsrückgabe besprechen und alle Schlüssel zurückgeben
- [ ] Zählerstände überprüfen und notieren oder abfotografieren
- [ ] Treppenhaus nach Umzug reinigen und auf Schäden prüfen
- [ ] Briefkasten leeren und Namensschild abmontieren

Neue Wohnung

- [ ] Leere Wohnung fotografieren
- [ ] Umzugshelfer einweisen
- [ ] Böden abdecken
- [ ] Beleuchtung anbringen
- [ ] Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen
- [ ] Erst Möbel stellen, dann die Kartons auf die Zimmer verteilen. Beim Ausladen darauf achten, dass die Kartons keine Stellflächen für Möbel blockieren
- [ ] Treppenhaus nach Umzug reinigen und auf Schäden prüfen
- [ ] Bei Umzug mit Spedition: Umzugsgut prüfen und etwaige Schäden sofort melden
- [ ] Namensschilder anbringen

Nach dem Umzug

Neue Wohnung

- [ ] Müll umweltgerecht entsorgen
- [ ] Geliehenes Werkzeug und Verpackungsmaterial zurückgeben

Organisation

- [ ] Ggf. Umzugsschäden der Versicherung melden
- [ ] Relevante Ämter und Behörden wie etwa Einwohnermeldeamt, Kfz-Zulassungsstelle und Finanzamt über neue Adresse informieren
- [ ] Im Fall eines berufsbedingten Umzugs die gesammelten Belege als Werbungskosten bei der Steuererklärung geltend machen